**T.C**

**TORTUM KAYMAKAMLIĞI**

**DEREKAPI İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Derekapı İlkokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyona uygun olarak her yönüyle okulumuzu değerlendirdik. Çalışmalarımız esnasında eksikliklerimizi, ihtiyaçlarımızı, güçlü yönlerimizi gördük. Amaçlarımızı belirleyerek hedefimize ulaşmak için Stratejik Planlamalarımızı gerçekleştirdik. Bu çalışmalar bizim için büyük önem arz etmektedir. Planlamaların hayata geçirilmesinde; tüm okul çalışanlarının bütün gücüyle belirlenen hedeflere ulaşmak için çalışacaklarına olan inancım tamdır.

Kader Elif ŞİMŞEK GÜVEN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc26637282)

[İçindekiler 4](#_Toc26637283)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc26637284)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc26637285)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc26637286)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc26637287)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc26637288)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc26637289)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc26637290)

[Bizler Derekapı İlkokulu çalışanları olarak, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren, hoşgörülü, akılcı, sorgulayan, düşünmeye önem veren, kendine güvenen, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, demokratik düşünceyi benimseyen bireyler yetiştirmek için varız. 26](#_Toc26637291)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc26637292)

[Beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, insan haklarına, Türk Milletinin milli-manevi değerlerine sahip olan ve bu değerlere saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; Eğitimin gerekliliğine gönülden inanan paydaşlar ile işbirliğine inanan idare, öğretmen, veli ve öğrencilerin bulunduğu; Teknolojiyi kullanan, bilgileri yorumlayıp yeni fikirler üretmeyi alışkanlık haline getirmiş bireylerin yaşadığı bir ortam oluşturmak. 26](#_Toc26637293)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc26637294)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc26637295)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc26637296)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc26637297)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_Toc26637298)

[EKLER: 37](#_Toc26637299)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kader Elif ŞİMŞEK GÜVEN | Okul Müdürü | Kader Elif ŞİMŞEK GÜVEN | Müdür Yetkili Öğretmen |
| Musa TAŞGIN | Köy Muhtarı | Musa TAŞGIN | Köy Muhtarı |
| Hakan | Okul-Aile Birliği Başkanı | Hakan | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Okulun Tarihçesi**

 Derekapı İlkokulu 1959 yılında 2 derslik 1 idari oda ve 1 lojman olarak hizmete açılmıştır. Toplam binanın yüz ölçümü 200 metrekaredir.

Derekapı İlkokulu´nda 1959 yılından itibaren eğitim öğretime devam edilmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Müdür Yetkili Sınıf Öğretmenliği görevini Kader Elif ŞİMŞEK GÜVEN yerine getirmektedir.

Okulumuzda 1. 2. 3. 4. sınıf tek öğretmenli birleştirilmiş sınıf uygulaması ile öğrenim verilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Bursa | **İlçesi:** Yıldırım |
| **Adres:**  | Derekapı Mahallesi TORTUM/ERZURUM | **Coğrafi Konum (link)** | <http://derekapiilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 442.774 20 16 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 710348@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://derekapiilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php> |
| **Kurum Kodu:** | **710348** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 03 Mart 2003 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 1 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 4 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 |
| Erkek | 4 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 8 | **Toplam** | 1 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **-** | **-** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **-** | **1** | **1** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** |  | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **9** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  |  |  |  |
| 1. Sınıf  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |
| 3. Sınıf | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 0 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Anasınıfı | - | - | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 4 | 4 | 8 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1mbt |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | - | - |
| 2018 | - | - |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların belirlenmesi OGYE tarafından yapılmış ve nitelikleri kararlaştırılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** |  **Paydaşın Adı** | **Paydaş mı?Evet/****Hayır** | **Cevabınız Evet İse** |
| İçPaydaş mı? | Dış Paydaş mı? |
| **1** | İlçe Milli Eğitim |  Evet |   | Evet  |
| **2** | Öğretmenler |  Evet |  Evet |   |
| **3** | Öğrenciler  |  Evet |  Evet |   |
| **4** | Veliler |  Evet |  Evet |   |
| **5** | Okul Aile Birliği |  Evet |  Evet |   |
| **6** | Muhtarlık |  Evet |   |  Evet |
| **7** | Sivil Toplum Örgütleri |  Evet |   |  Evet |
| **8** | Yüksek Okullar |  Evet |   |  Evet |
| **9** | Yakın çevredeki işyerleri |  Evet |   | Evet  |
| **10** | Sosyal Medya |  Evet |   | Evet  |
| **11** | Mezunlar |  Evet    |   | Evet  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ****PAYDAŞLAR** | **DIŞ****PAYDAŞLAR** |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Okul aile birliği |
| Okul aile birliği | Muhtarlık |
| Veliler | Sivil toplum örgütleri |
|  | Yüksekokullar |
|  | Yakın çevre işyerleri |
|  | Sosyal Medya |
|  | Mezunlar |

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ** |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4","Orta 3","Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış  |
| Veliler  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış  |
| Öğrenciler  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış  |
| Mahalle Muhtarı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet  |
| Sağlık Ocağı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ş.K.B. Ufuk Bülent Yavuz İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 8 | - | - | - | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 8 | - | - | - | - |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 8 | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 8 | - | - | - | - |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 8 | - | - | - | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 8 | - | - | - | - |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 8 | - | - | - | - |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 8 | - | - | - | - |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 8 | - | - | - | - |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 8 | - | - | - | - |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 8 | - | - | - | - |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 8 | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Okulumuzda yapılan Öğrenci Anketi çalışmaları ve sonuçları okulumuzda mevcuttur.

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET GRAFİĞİ**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ş.K.B. Ufuk Bülent Yavuz İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 8 | - | - | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 8 | - | - | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 8 | - | - | - | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 8 | - | - | - | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 8 | - | - | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 8 | - | - | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 8 | - | - | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | - | - | - | - |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 8 | - | - | - | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | - | - | - | - |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 8 | - | - | - | - |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 8 | - | - | - | - |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal faaliyetlerin olmasıKurslarının açılmasıKütüphanenin olmasıSınıfların teknolojik donanımı |
| Çalışanlar | Yeni fikirlere açık bir kadronun olmasıUyumlu sevgi ve saygı ortamının varlığı. |
| Veliler | Okula erişilebilirlik. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin genişliğiSpor salonunun bulunmasıYeşil alanların bulunması |
| Donanım | Fen Ve Teknoloji Laboratuarının olmasıBilişim sınıfının bulunmasıSınıflarda bilgisayar ve projeksiyon gibi donanımlarının bulunması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yenilik ve iletişime açık olmasıÇalışanlarla oluşturulan saygı ve sevgi ortamı |
| İletişim Süreçleri | Okul sitesinin güncel olmasıVelilerin öğretmen ve okul idaresine ulaşmada zorluk yaşamaması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okula beslenmeden gelmesiKantinin okul içinde olmasıOkuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Yol kenarında olması |
| Veliler | Eğitim Öğretim açısından okulun velilerle işbirliği yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Alanın genişliği ve bundan kaynaklanan güvenlik sorunları |
| Donanım | Sınıfların fiziki yapısının standartlaştırılamamasıIsınma probleminin yaşanması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin yeterli mali imkân oluşturamaması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen sirkülâsyonuMaddi yetersizlikler. |
| İletişim Süreçleri | - |
| Vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Türkiye’nin değişik bölgelerine yaşanan göçler. |
| Ekonomik | Hayırsever potansiyeli |
| Sosyolojik | Türkiye’nin değişik bölgelerine yaşanan göçler. |
| Teknolojik | Akıllı tahtanın olması veli, eğitimlerinin görsel bir şekilde buralarda yapılabilecek olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuz ilgili mevzuatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmesi |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ailelerin eğitim düzeyinin düşüklüğü ve okula ilgisizliği |
| Ekonomik | Ödenek olmamasıAilelerin okula destek vermemesi |
| Sosyolojik | Göç nedeni ile devamlı öğrenci sayısının azalmasıAnasınıfı uygulamasının olmayışı |
| Teknolojik | İnternet hızının yavaş olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Yerleşim alanının dağınık olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini geliştirmek.  |
| **2** | Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek |
| **3** | Öğrencilere kitap sevgisi ve okuma alışkanlığı kazandırmak. |
| **4** | Ailelerin okulla olan işbirliğini arttırmak |
| **5** | Hayırseverlerin okula katkılarını arttırmak |
| **6** | Spor salonunu aktif olarak kullanmak ve sportif faaliyetleri arttırmak |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulun fiziki yapısını düzenleyerek okul toplumunun yaşam kalitesini artırmak |
| **2** | Öğrencilerin bedensel, ruhsal, sosyal, kültürel gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenleyerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak. |
| **3** | Okulumuzun teknolojik yönden gelişimini arttırmak |
| **4** | Artma eğilimi görülen alanlarla ilgili eğitim faaliyetlerinin arttırma. |
| **5** | Velilerin aile eğitimlerine hız verilecek |
| **6** | Öğrencilerin sosyal yönden gelişimini sağlayacak çalışmaların oranı arttırılacak |
| **7** | Okul öncesi okula ulaşım oranlarının arttırılmasını sağlama. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve başarılarını artırıcı hizmetler sunmak. |
| **2** | Okul aile ve çevre işbirliğini geliştirmek |
| **3** | Çevreyi koruma bilincinin yerleştirilmesi. |
| **4** | Okulumuzun araç gereç yönünden kapasitesinin arttırılması çalışmalarına yer verilecek. |
| **5** | Boya, badana, onarım eksiyi bulunan kısımlarının ihtiyaçları belirlenip bu alanlardaki sorunların çözümüne hız verilecek |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Bizler Derekapı İlkokulu çalışanları olarak, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren, hoşgörülü, akılcı, sorgulayan, düşünmeye önem veren, kendine güvenen, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, demokratik düşünceyi benimseyen bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

## Beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, insan haklarına, Türk Milletinin milli-manevi değerlerine sahip olan ve bu değerlere saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; Eğitimin gerekliliğine gönülden inanan paydaşlar ile işbirliğine inanan idare, öğretmen, veli ve öğrencilerin bulunduğu; Teknolojiyi kullanan, bilgileri yorumlayıp yeni fikirler üretmeyi alışkanlık haline getirmiş bireylerin yaşadığı bir ortam oluşturmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygılı,

2. Çalışkan,

3. Evrensel Değerlere önem veren,

4. Görev bilincinde,

5. Öğrencileri varlık sebebi sayan,

6. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlayan,

7. Sorunlara çözüm bulan,

8. Hesap verilebilir ve şeffaflığı benimseyen,

9. Araştıran ve sorgulayan,

10. Çağdaş,

11. Teknolojiyi yakından takip eden,

12. Sorumluluk duygusu yüksek,

13. Ve geleceği inşa etmeye çalışan değerler felsefemizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurabilme

### **Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderebilme.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %  | %95 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(İlkokul) | %66 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %95 | %96 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %15 | %12 | %10 | %8 | %7 | %5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %15 | %12 | %10 | %8 | %7 | %5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %96 | %98 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)  | %70 | %75 | %77 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni | Okulun açıldığı haftaEkim ayının sonu |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı 2019 |
| **1.1.5** | 1.ve 5.sınıflara yönelik oryantasyon eğitiminin verilmesi | Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni | Okulun Açıldığı Hafta |
| **1.1.6** | Özel eğitim sınıfı ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul İdaresi | Okul İdaresi  |
| **1.1.7** | Okulumuzun fiziki donanımdan kaynaklanan ihtiyaçların giderilmesi | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos aylarıve yıl boyu |
| **1.1.8** | İyi insan olmanın faziletlerinin anlatılması | Okul idaresi, öğretmen, rehberlik servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Aile ziyaretleri oranını arttırma | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni, Öğretmen | Okul İdaresi |
| **1.1.10** | Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırma | Okul İdaresi,İlgili öğretmenler,Rehberlik servisi | Okul İdaresi |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | %25 | %30 | %32 | %35 | %38 | %40 |
| **PG.1.1.b** | Sportif faaliyetlere katılım oranı | %35 | %40 | %45 | %50 | %52 | %55 |
| **PG.1.1.c.** | Sanatsal faaliyetlere katılım oranı | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Resim sergileri açma. | Müdür Yardımcısı İlgili öğretmen | Aralık- Mayıs ayları |
| **1.1.2** | Üst öğretime geçiş ve başarı durumu | Müdür Yardımcısı | Haziran ve Eylül ayı |
| **1.1.3** | Karşılaştırmalı sınavlar (ortaokul) | Müdür Yardımcısı İlgili öğretmenler |  8 Ocak-7 Kasım 5 Mart- 6 Mayıs |
| **1.1.4** | Sınav kaygısı giderme seminerleri | Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi | Ekim ayının İlk haftası11 Mart |
| **1.1.5** | Kültürel faaliyetler | Müdür Yardımcısıİlgili kulüp ve Öğretmenler | Kasım-Mayıs ayları |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleklerin ve okulların tanıtımına katılım oranı | %70 | %75 | %80 | %87 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarına katılım oranı | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.1.1.c.** | Yetiştirme kurslarına devam oranı | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleklerin tanıtımı | Müdür YardımcısıRehberlik servisi | Yıl boyu |
| **1.1.2** | Okulların tanıtımı ve gezilerin yapılması | Müdür Yardımcısı | Nisan - Mayıs ayları |
| **1.1.3** | Hafta sonu yetiştirme kursları ve takibi | Okul İdaresi Kurs Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **1.1.4** | Yetiştirme kurslarına devam ve öğrenci durumlarının değerlendirilmesi | Okul İdaresi İlgili Öğretmenler | Her ayın sonu |
| **1.1.5** | Ders dışı faaliyetler  | Okul İdaresi İlgili Kulüp ve öğretmenler | Yıl boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | E posta, tlf vb iletişime erişim oranı | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Bina ve yerleşke, Donanım (bilgisayar, Projeksiyon vb) | %85 | %87 | %89 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik, Hijyen ve İş Güvenliği | %75 | %78 | %80 | %83 | %85 | %90 |
| PG.3.3.d | Okul Güvenliği(çevre duvarı, kamera, güvenlik görevlisi) | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerle olan telefon e posta vb iletişim sağlama  | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **1.1.2** | Velilere ulaşım  | Okul İdaresi, Öğretmen | Yıl boyu |
| **1.1.3** | Okul yerleşkesinde yer alan yeşil alan düzenlemesi | Okul İdaresi İlgili sosyal kulüp | Yıl boyu |
| **1.1.4** | Okul ve sınıfların teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul idaresi | Temmuz-Ağustos-Eylül  |
| **1.1.5** | Okul bahçe temizliği | Müdür YardımcısıYardımcı personel | Yıl boyu |
| **1.1.6** | Okul spor salonu ihtiyaç ve temizliği | Müdür YardımcısıYardımcı personel | Yıl boyu |
| **1.1.7** | Okul hijyeni  | Müdür YardımcısıYardımcı personel | Yıl boyu |
| **1.1.8** | İş güvenliği kursu | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |
| **1.1.9** | Okul güvenliği | Okul idaresiGüvenlik Görevlisi,Nöbetçi Öğretmen | Yıl boyu |
| **1.1.10** | Özel Eğitim Öğrencileri taşıma sorunları | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İhtiyaç duyulan veriler; Stratejik Planlama Ekibi tarafından her yıl yeniden güncellenecektir.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**